



Rapport frå oppdragstakar

Skriv tydeleg!

Namn	Adresse
Rapport for tidsrom	Type oppdrag (st.kontakt/avlastingsh./besøksh.)
Oppdrag for (Namn på person)	Adresse oppdragsmottakar:

Gje ei kortfatta skildring av arbeidet i perioden. Dersom du treng meir plass, nytt baksida.

Gje ei vurdering av positive og negative sider av arbeidet i perioden:

.....den.....

.....
underskrift

Rapportskjema og timeliste må leverast oppvekst og kultursektoren innan den 15. i kvar måned